|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文藻外語大學 畢業校友借用校內場所申請單** | | |
| 申請事由 |  | |
| 申請場所 | □普通教室 □校園戶外空間 | |
| 地點 | 時間 | 備註 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 申請人 | 敬會單位 | 事務組 |
|  |  |  |
| 申請單位主管 | 總務長（權責主管） |
|  |  |
| 注意事項： 一、本申請單供畢業校友經公關室或系科提出申請，申請時應附相關資料。 二、校友返校活動以不影響正常教學及推廣教育課程為原則，並以非上課時間為優先。 三、校友活動應以聯誼為主旨，絕無涉營利情事。 四、同一活動以申請2間教室為上限，得免收場地租借費用，超過者，得由權責主管核決收費金額。 五、參加人員如逾50人須支付警衛支援人力費用。 六、其餘場地之借用悉依照文藻外語學院場地設備租借管理要點辦理。 | | |